

令和 8 年度
幼保連携型認定こども園 成育児童センター 重要事項説明書

教育・保育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

1 施設運営主体

名 称	社会福祉法人 都島友の会
所 在 地	大阪市都島区都島本通 3-4-3
電話番号	06-6921-0321
代表者氏名	理事長 渡久地歌子

2 利用施設

施設の種類	幼保連携型認定こども園
施設の名称	幼保連携型認定こども園 成育児童センター
施設の所在地	大阪市城東区成育 1-6-12
連絡先	電話番号 06-6786-1211 F A X 06-6786-1212
管理者	園長 島元真紀子
対象児童	満3歳以上の小学校就学前児童及び教育・保育を必要とする満3歳未満の乳幼児
利用定員	<1号認定子ども> 満3歳以上の小学校就学前児童のうち、2号認定子ども以外の児童 6人 <2号認定子ども> 満3歳以上の小学校就学前児童のうち、保育を必要とする児童 59人 <3号認定子ども> 満3歳未満で保育を必要とする児童 42人
開設年月日	平成27年 4月 1日
事業所番号	2710051001131
ホームページ	http://www.miyakojima.or.jp/seiiku

3 施設の目的・運営方針

当園は、乳幼児期における教育・保育を生涯にわたる人格形成の基礎を培う重要なものであると位置付け、以下の運営方針に基づき教育・保育を一体的に提供してまいります。

- (1) 園児のすこやかな成長が図れるよう、その心身の発達を助長するとともに、必要に応じ、保護者に対して子育てに関する悩み・相談に対応できる体制を構築します。
- (2) 園児との信頼関係を十分に築き、園児が自ら安心して環境にかかわり、その活動が豊かに展開されるよう環境を整え、園児とともによりよい教育及び保育の環境を創造するよう努めます。
- (3) 0歳から小学校就学までの様々な年齢の園児の発達の特性を踏まえ、「知・徳・体」をバランスよく育みます。
- (4) 園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めます。

4 当園における施設・設備等の概要

(1) 施設

敷地		615.67 m ²
園舎	構造	鉄筋コンクリート造 地上4階・地下1階
	延べ床面積	616.47 m ²
園庭		地上園庭 431.57 m ² 屋上園庭 44.09 m ² 成育老人憩いの家のグラウンド 465 m ²

(2) 主な設備

設備	部屋数	備考
乳児室	1室	か に組 (満0歳児クラス)
ほふく室	1室	ら っ こ組 (満1歳児クラス)
保育室	4室	ぺんぎん組 (満2歳児クラス)
		い る か組 (満3歳児クラス)
		ぴんくくじら組 (満4歳児クラス)
		みどりくじら組 (満5歳児クラス) について各1室
調理室	1室	

5 提供する幼児教育・保育等の内容

当園は、幼保連携型認定こども園教育・保育要領（平成 29 年 3 月 31 日内閣府・文部科学省・厚生労働省告示第 1 号）を踏まえ、以下の幼児教育・保育その他の便宜の提供を行います。

(1) 特定教育・保育及び時間外保育の提供

下記 8 に記載する時間において、教育・保育を提供します。

(2) 特別活動

講師による指導

体育活動（全園児）、音楽活動（3・4・5 歳児）、英語活動（4・5 歳児）、プログラミング活動（5 歳児）

※別途教材費として講師料等の一部を負担していただきます。

※金額は年度ごとに園児の在籍数に応じて変動します。

特別活動内訳						
	0 歳児 (かに組)	1 歳児 (らっこ組)	2 歳児 (ペンギん組)	3 歳児 (いるか組)	4 歳児 (びんくくじら組)	5 歳児 (みどりくじら組)
体育活動	50	50	350	350	500	500
音楽活動				100	300	500
英語活動					100	200
プログラミング活動						500
	¥50	¥50	¥350	¥450	¥900	¥1,700

6 職員の職種、員数及び職務の内容 令和 7 年 5 月 1 日現在

職 種	職務の内容	員数	常勤	非常勤	備考
園長	園務をつかさどり、所属職員を監督	1	1		
副園長	園長を助け、命を受けて園務の一部を整理し、園児の教育・保育をつかさどる				
主幹保育教諭	園長及び副園長を助け、命を受けて園務の一部を整理し、園児の教育・保育をつかさどる	2	2		
保育教諭	園児の教育・保育をつかさどる	18	9	9	
調理員	給食及びおやつ調理をつかさどる				業務委託

当園では、「大阪市幼保連携型認定こども園の学級の編制、職員、設備及び運営に関する基準を定める条例（平成 26 年 9 月 22 日大阪市条例第 100 号。以下「条例」という。）」の定める基準を遵守し、教育・保育の実施に必要な職員として、上記の職種の職員を配置しています。

<各職種の勤務体系>

職 種	勤務体系
園長	正規の勤務時間帯（7：00～18：30）
副園長	正規の勤務時間帯（7：00～18：30）
主幹保育教諭	正規の勤務時間帯（7：00～18：30）
保育教諭	正規の勤務時間帯（7：00～18：30）

- ※ 保育実施時間に合わせてローテーションするため、園長・副園長・各保育教諭の勤務日及び勤務時間帯は異なります。
- ※ 職務の都合上、上記とは異なる勤務時間帯となることがあります。

7 教育・保育を提供する日

お住まいの市町村から受けた支給認定区分ごとに、以下のとおり利用可能日（休園日及び家庭保育協力日）が異なります。

認定区分	対象者	休園日及び家庭保育協力日
1号認定子ども	満3歳以上の小学校就学前児童のうち、2号認定子ども以外の児童	土曜日※注1、日曜日、祝日、 春期（3月25日～4月7日） 夏期（7月21日～8月31日） 冬期（12月29日～1月7日）、 台風・災害時の緊急休園日、園長が指定した日
2号認定子ども	満3歳以上の小学校就学前児童のうち、保育を必要とする児童	日曜日、祝日、 夏期（お盆前後の3日間）※注2 年末年始（12月29日～1月4日）
3号認定子ども	満3歳未満で保育を必要とする児童	年度末（3月末の2日間）※注2 台風・災害時の緊急休園日、園長が指定した日

※注1 1号認定で土曜日に保育が必要な場合は、一時預かりを利用することもできますのでご相談ください。

※注2 2・3号認定で夏期（お盆前後の3日間）及び年度末（3月末の2日間）に家庭保育が行えない場合は、特別保育を提供します。特別保育は法人内の別施設で共同保育を行う場合があります。

8 教育・保育を提供する時間

お住まいの市町村から受けた支給認定区分ごとに、以下のとおり利用可能な時間帯が異なります。

認定区分	教育・保育時間	利用可能時間
1号認定子ども	教育標準時間（概ね4時間程度）	9：00～14：00（※注1）
2号認定子ども	保育標準時間（最大11時間）	7：00～18：00（※注2）
3号認定子ども	保育短時間（最大8時間）	8：00～16：00（※注3）

(※注1) 9時より前、もしくは14時を超えて保育を必要とされる場合は、一時預かり事業を利用することもできますのでご相談ください（別途利用者負担金が必要となります）。また、保育の必要のある世帯（保育認定の事由に該当した場合のみ）については別途給付認定の申請をし、新2号認定・新3号認定を受けることで、預かり保育利用料が無償化（上限月額11,300円）の対象となります。

(※注2) 7時から18時までの範囲内で、保育を必要とする時間となります。なお、上記以外の時間帯において、就労等のやむを得ない理由により保育が必要な場合、月曜日から金曜日までは、18時30分までの範囲内で、時間外保育を提供いたします（時間外保育の利用に当たっては、通常の保育料の他に、別途利用者負担が必要となります）。土曜日は18時までとなります。

(※注3) 8時から16時までの範囲内で、保育を必要とする時間となります。なお、上記以外の時間帯において、就労等のやむを得ない理由により保育が必要な場合は、7時から8時まで又は、16時から18時30分の範囲内で、時間外保育を提供いたします（時間外保育の利用に当たっては、通常の保育料の他に、別途利用者負担が必要となります）。土曜日は18時までとなります。

9 食事の提供方法及び提供を行う日、アレルギー対応状況

(1) 食事の提供方法

自園調理（調理業務はメディッシュフードサービス）が行います。

(2) 食事の提供を行う日

保育を提供する日は、毎日食事の提供を行います。

児童の年齢に応じ、以下の時間帯に食事の提供を行います。

	午前間食	昼食	午後間食	備考
0歳児	9時30分頃	11時15分頃	15時30分頃	
1歳児	9時30分頃	11時30分頃	15時30分頃	
2歳児	9時30分頃	11時30分頃	15時30分頃	
3歳児		11時30分頃	15時30分頃	
4歳児		11時45分頃	15時30分頃	
5歳児		11時45分頃	15時30分頃	

※ 献立表は毎月別途お知らせします。

(3) アレルギー対応状況

代替食及び除去食に対応

食物アレルギー対応マニュアル有

※食物アレルギー等で食べられない食材がある場合はご相談ください。

10 利用料金

(1) 特定教育・保育に係る利用者負担（保育料）

0・1・2歳児は、支給認定を受けた市町村が定める利用者負担額（月額）を当園にお支払いいただきます。

ただし、月の途中で入退園する場合には、在籍日数に応じ日割計算で算定します。

- (2) 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等
 (1)に掲げる利用者負担額のほか、別表に掲げる費用を負担していただきます。お支払方法については、別途お知らせします。

11 特別支援教育・保育の取組状況

地域社会の中で、障がいのある子どもとない子どもが共に育ち合うことを基本的な考え方として特別支援教育・保育を行っています。

12 利用の開始に関する事項

(1) 1号認定子ども

本園への入園申込みにより入園決定し、支給認定を受けた保護者が本重要事項説明書等に同意された後に教育・保育の提供を開始します(希望者が多数の場合は抽選で入園の決定をします)。

(2) 2・3号認定子ども

区保健福祉センターの利用調整に基づき、当園に入園決定され支給認定を受けた保護者が本重要事項説明書等に同意された後に教育・保育の提供を開始します。

13 利用の終了に関する事項

当園は、以下の場合には保育の提供を終了します。

- (1) 園児が小学校に就学したとき
- (2) 子ども・子育て支援法第24条第1項第2号又は第3号の規定により支給認定が取り消されたとき
- (3) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

14 学校医（嘱託医）

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

(1) 内科、小児科

医療機関の名称	にしじまファミリークリニック
医院長名又は医師名	西嶋 加壽代
所在地	大阪市城東区中央 2-13-19
電話番号	06-6786-1115

(2) 歯科

医療機関の名称	もとはら歯科クリニック
医院長名又は医師名	元原 秀高
所在地	大阪市都島区都島本通三丁目 2 4 番 7 号 K-1ビル3階
電話番号	06-6926-2610

15 緊急時の対応

お預かりしている園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡を行います。

16 非常災害時の対策

非常時の対応	別途に定める、消防計画書・災害発生時対応マニュアルにより対応いたします。
防災設備	・自動火災報知設備 有 ・誘導灯 有 ・非常警報装置 有 ・その他、カーテン、敷物、建具等の防災処理 有
避難・消火訓練	避難訓練は毎月1回、消火訓練は年2回実施します。

17 虐待の防止のための措置に関する事項

職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

- (1) 年に1回職員に対して虐待防止研修を実施
- (2) 虐待防止マニュアルの作成、運用

18 要望・苦情等に関する相談窓口

当園では、要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

当園 ご利用相談窓口	・窓口担当者	受付担当者：主任 錦城栄旭 解決責任者：園長 島元真紀子
	・ご利用時間	9：00～17：00
第三者委員	・電話番号	06-6786-1211 FAX 06-6786-1212
	秦 啓員	公益財団法人 近畿警察官都島区友の会会長 ハタ鉱泉株式会社代表取締役
	花田公恵	(元)大阪市市政改革室長
	下田亜希子	(元)社会福祉法人なみはや福祉会大東保育園園長

※当園では、上記のほか、園内に要望・苦情等に係る投函箱『声』を設置しています。

※苦情解決の実績等はホームページに掲載しています。

19 利用者に対しての保険の種類・保険事故（保険者の保険金支払義務を具体化させる事故）・保険金額

当園では、以下の保険に加入しています。

保険の種類	日本スポーツ振興センター災害共済、社会福祉施設賠償責任補償
保険の内容	傷害保険
保険金額	支払われる保険金の範囲内において

20 園児の利用状況（毎年度5月1日現在）

		令和5年度	令和6年度	令和7年度
1号認定 子ども	3歳児	1人	0人	0人
	4歳児	2人	1人	0人
	5歳児	0人	1人	2人
2・3号認定 子ども	0歳児	6人	6人	6人
	1歳児	16人	17人	16人
	2歳児	17人	17人	16人
	3歳児	15人	16人	17人
	4歳児	15人	16人	16人
	5歳児	17人	15人	15人

21 第三者評価の受審、自己評価の実施状況

項目	受審、実施状況	受審、実施結果
第三者評価受審状況	平成26年度受審	評価実施機関 特定非営利法人こども応援隊 受審結果 WAMNETを通してWEB上で公開
自己評価の実施状況	毎年度実施	大阪市の保育所運営自己点検・ 自己評価表にて評価

22 子ども・子育て支援法第39条第3項、第5項の規定により公表・公示された旨（適正運営をしていない等により大阪市長より勧告、命令等をうけ、その旨を公表、公示された事実の有無）

なし

23 当園におけるその他の留意事項

喫煙	当園の敷地内はすべて禁煙です。
宗教活動、政治活動、 営利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。

24 その他

個人情報保護に関する取り扱い、その他は「園のしおり」を参照ください。

別表

1 利用者負担金

	項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額
教育・保育の提供に要する実費	制服代	別紙のとおり	入園当初・随時 8,150～27,450円
	用品代	別紙のとおり	入園当初・随時 1,750～13,550円
	絵本代	指定月刊誌（2歳児以上）	月額 410～480円
	布団リース代	昼寝用布団・シーツ代（0～4歳児）	月額 500円
	特別活動費	特別活動にかかる実費（体育・音楽・英語・プログラミング）	月額 50～1,700円
	給食費	1号認定を受けた子どもにかかる給食費 内訳：主食費2,800円、副食費4,600円（別途おやつ代500円）	月額 7,400円
		2号認定を受けた子どもにかかる給食費 内訳：主食費2,800円、副食費5,100円、土曜日利用1,440円	月額 7,900～9,340円
園外保育代	バス代等交通費、保険代、食事代、入園料等	随時 1,000～4,200円	

- ・写真は、スタジオアリスを通してインターネット販売になります
- ・1号認定の方で長期休業期間に欠席される場合の給食費についてはご相談ください

2 時間外保育に係る利用者負担

		7:00～	8:00～	9:00～14:00	～15:00	～16:00	～17:00	～18:00	～18:30	
1号認定	教育標準時間認定	/	500円	利用時間 (9:00～14:00)	500円	500円	500円	500円	/	
			預かり保育 月額 2,900円		預かり保育					
					月額 2,900円	月額 2,900円	月額 2,900円	月額 2,900円		
2・3号認定	保育短時間認定	500円	利用時間 (8:00～16:00)				500円	500円	500円	
	保育標準時間認定	利用時間 (7:00～18:00)							延長保育 登録月 2,000円	

※上記費用は領収袋にて徴収し領収印を押印します。別途、領収書が必要な方はお申し出ください。

別紙

<制服代>

品名	金額	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
制服ズボン 又はスカート	5,990円				☆	☆	☆
紺ベスト	3,000円				○	○	○
半袖ポロシャツ	3,900円			☆	☆	☆	☆
半ズボン	2,250円			☆	☆	☆	☆
長袖ポロシャツ	4,230円			★	★	★	★
長ズボン	4,230円			★	★	★	★
給食用エプロン	2,000円			☆	☆	☆	☆
制作用スモック	1,850円				○	○	○
合計				8,150～ 16,610円	14,140～ 27,450円	14,140～ 27,450円	14,140～ 27,450円

☆印は必須、★印は秋以降に購入、○印は自由

<用品代>

品名	金額	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
おいたちの記	500円	☆	☆	☆			
出席ブック・シール	610円				☆	☆	☆
名札	220円	☆	☆	☆	☆	☆	☆
帽子	1,030円	☆	☆	☆	☆	☆	☆
おたより袋	320円	○	○	○	○	○	○
ナイロンバッグ	510円			○	○	○	○
通園リュック	5,550円				○	○	○
自由画帳	230円				○	○	○
クレパス	700円			○	○	○	○
マーカー	740円				○	○	○
粘土	470円				○	○	○
粘土ケース	310円				○	○	○
粘土板	670円				○	○	○
はさみ	520円				○	○	○
のり	260円				○	○	○
ピアノカパイプ	430円					○	○
なわとび	520円						○
ワークブック	460円						☆
合計		1,750～ 2,070円	1,750～ 2,070円	1,750～ 3,280円	1,860～ 12,140円	1,860～ 12,570円	2,320～ 13,550円

☆印は必須、○印は自由

※全園児 卒園児の記念品代(積立金)として月額200円、卒園アルバム作成費(アルバム代)として、月額50円～500円をご負担いただきます

※物価高騰により P9～10の金額については一部変更しています

※0歳児かに組、1歳児らっこ組の帽子がSサイズ・水色帽子になります。2歳児ぺんぎん組になりましたら、Mサイズ・エンジ色帽子となりますので、2歳児進級前に案内がありますのでご購入をお願いします