

令和7年度 都島第二乳児保育センター 重要事項説明書

保育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は次のとおりです。

1 施設運営主体

名 称	社会福祉法人 都島友の会
所 在 地	大阪市都島区都島本通3-4-3
電 話 番 号	06-6921-0321
代表者氏名	理事長 渡久地歌子

2 利用施設

施 設 の 種 類	保育所
施 設 の 名 称	都島第二乳児保育センター
施 設 の 所 在 地	大阪市都島区都島本通3-16-10
連 絡 先	電話 06-6921-7221 FAX 06-6921-7216
管 理 者	園長 岩本 真弓
対 象 児 童	児童福祉法及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、保育を必要とする小学校就学前児童
認 可 定 員	0歳児16人 1歳児30人 2歳児30人
利 用 定 員	満1歳未満児の児童 13人 満1歳以上満3歳未満の児童 47人
開 設 年 月 日	昭和48年5月1日
事 業 所 番 号	2710051002386
ホ ー ム ペ ー ジ	http://miyakojima.or.jp/daininyuji

3 施設の目的・運営方針

都島第二乳児保育センター（以下「当園」という。）は、以下の運営方針に基づき、保育を必要とする児童を日々受け入れ、保育を行うことを目的とします。

- (1) 「当園」は、保育の提供に当たっては、入園する乳児（以下「園児」という。）の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めます。
- (2) 「当園」は、保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行います。
- (3) 「当園」は、園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めます。

4 当園における施設・設備等の概要

(1) 施設

敷 地		4 4 8 . 9 m ²
園 舎	構 造	鉄筋コンクリート造 4階建のうち1・2・3階
	延べ面積	8 4 9 . 5 3 m ²
園 庭		園庭 8 6 5 . 2 4 m ² 屋上園庭 2 3 5 . 7 m ²

(2) 主な設備

設備	部屋数	備 考
0歳児保育室	2室	ヒヨコ組
1歳児保育室	3室	アヒル組
2歳児保育室	2室	ゾウ組・クマ組
保育室	3室	すくすく組（一時保育）について2室、 ゆいまーる（在宅家庭）について1室
プレイルーム	1室	
調乳室	1室	
絵本室	1室	
給食室	1室	
トイレ・沐浴室	4室	
事務室	1室	
その他		フリー保育室・更衣室等

5 提供する保育等の内容

当園は、保育所保育指針（平成29年3月31日厚労告117）を踏まえ、以下の保育その他の便宜の提供を行います。

(1) 特定教育・保育及び時間外保育の提供

下記8に記載する時間において、保育を提供します。

(2) 特別活動

講師による指導 体育活動・表現活動

※別途教材費として講師料等の一部を負担していただきます。

※金額が年度ごとの園児の在籍数に応じて変動します。

令和6年度 特別活動費の内訳（月額）						
	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
体育活動	50円	50円	50円	350円	380円	500円
音楽活動				150円	300円	350円
英語活動					120円	350円
プログラミング活動						300円

合計	50 円	50 円	50 円	500 円	800 円	1500 円
----	------	------	------	-------	-------	--------

(3) その他

一時預かり事業・地域子育て支援拠点事業（センター型）

6 職員の職種、員数及び職務の内容（栄養士については別掲） 令和5年5月1日現在

職 種	職務の内容	員数	常勤	非常勤	備考
園長	園務をつかさどり、所属職員を監督	1	1		
主任 保育士	園長を助け、命を受けて園務の一部を整理、園児の保育をつかさどる	1	1		
保育士	園児の保育をつかさどる		9	11	

当園では、「大阪市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成24年3月30日大阪市条例第49号。以下「条例」という。）」の定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、上記の職種の職員を配置しています。

<各職種の勤務体系>

職 種	勤務体系
園長	正規の勤務時間帯（7：00～18：30）
主任保育士	正規の勤務時間帯（7：00～18：30）
保育士	正規の勤務時間帯（7：00～18：30）
栄養士	正規の勤務時間帯（9：00～18：30）
看護師	非常勤の勤務時間帯（9：00～17：00） （10：00～18：00）

*ローテーションにより、各保育士の勤務日及び勤務時間は異なります。

*職務の都合上、上記とは異なる勤務時間帯となることがあります。

7 保育を提供する日

保育を提供する日は、月曜日から土曜日までとします。ただし、土曜日は就労等により家庭保育ができない場合は保育を提供します。

「当園」の休日及び家庭保育協力日は次のとおりとします。

- (1) 日曜日及び祝日、国民の休日
- (2) 年末年始（12月29日から1月4日）
- (3) 夏季休日（3日間）
- (4) 新年度準備（3月末2日間）
- (5) 台風、災害時他、園長が指定した日

なお、(3)(4)の休日に、就労等により家庭保育ができない場合は保育を提供します。また土曜日及び(3)(4)の保育については法人内保育別施設にて共同保育を行う場合があります。

8 保育を提供する時間

保育を提供する時間は、次のとおりとします。

(1) 保育標準時間認定に係る保育時間

保育標準時間認定に係る支給認定証を市町村から交付されている方の場合、7時から18時までの範囲内で、保育を必要とする時間となります（実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする時間を勘案し、当園との協議のうえで保護者ごとに個別に決定します）。

なお、上記以外の時間帯において、就労等の理由により保育が必要な場合は、18時30分までの範囲内で、時間外保育を提供いたします（時間外保育の利用に当たっては、市町村にお支払いいただく通常の保育料の他に、別途利用者負担が必要となります）。

＊18時から18時30分までの延長保育事業の利用を希望される場合は、申請の上、別途利用者負担が必要となります。

＊土曜日の保育提供時間は、7時から18時までの範囲内で、保育を必要とする時間となります。延長保育は実施しておりません。

(2) 保育短時間認定に係る保育時間

保育短時間認定に係る支給認定証を市町村から交付されている方の場合、8時から16時までの範囲内で、保育を必要とする時間となります（実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする時間を勘案し、当園との協議のうえで保護者ごとに個別に決定します）。

なお、上記以外の時間帯において、就労等の理由により保育が必要な場合は、7時から8時まで又は16時から18時30分までの範囲内で、時間外保育を提供いたします（時間外保育の利用に当たっては、市町村にお支払いいただく通常の保育料の他に、別途利用者負担が必要となります）。

＊土曜日の保育提供時間は、7時から8時まで又は16時から18時までの範囲内で、保育を必要とする時間となります。

平日	7：00～	8：00～16：00	～17：00	～18：00	～18：30
保育標準時間	利用時間（7：00～18：00）				延長保育登録 2000円（月額）
					500円
保育短時間	500円	利用時間 （8：00～16：00）	500円	500円	500円

土曜日	7：00～	8：00～16：00	～17：00	～18：00
保育標準時間	利用時間 （7：00～18：00）			

保育短時間	500 円	利用時間 (8 : 00~16 : 00)	500 円	500 円
-------	-------	--------------------------	-------	-------

・園を利用する時間は「保育必要時間決定承認書」で承認された時間を遵守してください

※利用時間外の保育を希望される方は、別途利用者負担が必要となります。延長保育が必要な方は希望月の前月末までに「延長保育事業利用申請書」を提出してください。

延長保育利用料は月額 2,000 円です。辞退される方は当月の月末までにお知らせください。

9 食事の提供方法及び提供を行う日、アレルギー対応状況及び栄養士の配置状況

(1) 食事の提供方法

自園調理（調理業務は有限会社メディッシュフードサービスが行います。）

(2) 食事の提供を行う日

保育を提供する日は、毎日食事の提供を行います。

児童の年齢に応じ、以下の時間帯に食事の提供を行います。

	午前間食	昼食	午後間食	備考
0 歳児	9 時 30 分頃	11 時 30 分頃	15 時 20 分頃	
1.2 歳児	9 時 30 分頃	11 時 30 分頃	15 時 20 分頃	

※ 献立表は毎月別途お知らせします。

(3) アレルギー対応状況

除去食及び代替食に対応

食物アレルギー対応マニュアル有

(4) 栄養士の配置状況

職務の内容	員数	常勤	非常勤	備考
園児の栄養指導及び管理	1	1		法人職員

※ 食物アレルギー等、体質に合わない食材があればご連絡ください。

10 利用料金

(1) 特定教育・保育に係る利用者負担（保育料）

支給認定を受けた市町村に対し、当該市町村が定める保育料をお支払いいただきます。

(2) 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等

(1)に掲げる保育料のほか、別表に掲げる費用を負担していただきます。

お支払方法については、別途お知らせします。

11 特別支援教育・障がい児保育の取組状況

地域社会の中で、障がいのある子どもとない子どもが共に育ち合うことを基

本的な考え方として障がい児保育を行っています。

12 利用の開始に関する事項

区保健福祉センターの利用調整に基づき当園に入所決定され支給認定を受けた保護者が本重要事項説明書等に同意された後に保育の提供を開始します。

13 利用の終了に関する事項

当園は、以下の場合には保育の提供を終了します。

- (1) 園児が満1歳又は満2歳に達した年度末
- (2) 児童の保護者が、児童福祉法又は子ども・子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなったとき
- (3) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき

14 嘱託医

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

(1) 内科

医療機関の名称	駒木医院
医院長名又は医師名	駒木忠誠
所在地	大阪市都島区都島中通 2-5-4
電話番号	06-6921-7361

(2) 歯科

医療機関の名称	もとはら歯科クリニック
医院長名又は医師名	元原秀隆
所在地	大阪市都島区都島本通 3-24-7 K-1 ビル3階
電話番号	06-9626-2160

15 緊急時の対応

お預かりしている園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡を行います。

16 非常災害時の対策

非常時の対応	別途に定める、消防計画書により対応いたします。
防災設備	・自動火災報知機 有 ・誘導灯 有 ・ガス漏れ報知機 有 ・非常警報装置 有 ・消火器 有 ・その他、カーテン、敷物、建具等の防災処理 有
避難・消火訓練	避難及び消火の訓練は、毎月1回以上実施します。

17 虐待の防止のための措置に関する事項

職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

- (1) 年に1回職員に対して虐待防止研修を実施
- (2) 虐待防止マニュアルの作成、運用

18 要望・苦情等に関する相談窓口

当園では、要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

当園 ご利用相談窓口	・窓口担当者 受付担当者 主任 細木 由香理 解決責任者 園長 岩本 真弓 ・ご利用時間 9:00～ 17:00 ・電話番号 06-6921-7221 F A X 06-6921-7216 担当者が不在の場合は、当園職員までお申し出ください。	
第三者委員	秦 啓員	(公財) 近畿警察官都島区友の会会長 ハタ鉱泉株式会社代表取締役
	花田 公絵	(元) 大阪市市政改革室長
	下田 亜紀子	(元) 社会福祉法人なみはや福祉会 大東保育園園長

※ 当園では、上記のほか、園内に要望・苦情等に係る投函箱『声』を設置しています。

19 利用者に対しての保険の種類・保険事故・保険金額

当園では、以下の保険に加入しています。

保険の種類	日本スポーツ振興センター災害共済・社会福祉施設賠償責任補償
保険の内容	損害保険
保険金額	支払われる保険金の範囲内において

20 園児の利用状況（毎年度5月1日現在）

	令和4年度	令和5年度	令和6年度
0歳児	7人	4人	6人
1歳児	26人	26人	25人
2歳児	26人	25人	26人

21 第三者評価の受審、自己評価の実施状況

項 目	受審、実施状況	受審、実施結果
第三者評価受審状況	平成21年度受審 平成26年度受審 令和6年度受審	大阪府社会福祉協議会福祉サービス第三者 評価センターにて受審(21, 26年度) (株)EMアップにて受審

		受審結果はウェブ上で公表
自己評価の実施状況	毎年度実施	大阪市の保育所運営自己点検・自己評価表にて評価

22 子ども・子育て支援法第39条第3項、第5項により公表・公示された旨
なし

23 当園におけるその他の留意事項

喫煙	当園の敷地内はすべて禁煙です。
宗教活動、政治活動、 営利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。

24 その他

個人情報保護に関する取り扱い、その他は『園のしおり』をご参照ください。

別表

1 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金

実費 教育・保育の提供に要する	項目	内容，負担を求める理由及び目的	金額
	用品代	別紙参照	年度当初・随時1,590 円～2,850 円
	体操服・園服代	別紙参照	随時 1,800 円～11,200 円
	絵本代	2 歳児 指定月間誌	月額 370 円
	布団シーツ代	昼寝用布団シーツリース代	月額 500 円
	特別活動費	特別活動に係る実費（・体育等）	月額 50 円
提供以外 教育・保育の	アルバム代	アルバム作成費	月額 300 円
	積立金	進級時の記念品代	月額 300 円
	園外保育代	バス等交通費・保険代など	約 2,000 円 (年度により変動あり)

※写真は、スタジオアリスを通してインターネット販売になります。

※上記費用は、領収証にてお知らせし、領収印を押印いたします。

2 延長保育に係る利用者負担

	7：00～	8：00～16：00	～17：00	～18：00	～18：30
保育短時間	500 円	利用時間 (8：00～16：00)	500 円	500 円	500 円
保育標準時間	利用時間 (7：00～18：00)				延長保育登録 月額 2,000 円

※別途領収証が必要な方は、お申し出ください。

別紙

			2 歳児		1 歳児		0 歳児	
	用品名	金額	必要品	購入	必要品	購入	必要品	購入
1	UV 帽子	1,040	※黄		※ピンク		※青	
2	おいたちの記	500	※		※		※	
3	雑費袋	50	※		※		※	
4	レッスンバック	580	※					
5	体操服・園服	680	※	2 歳児	1 歳児	0 歳児		
給食エプロン		1,800			※	1,590		
必要ものを全て購入した金額		2,850						
半袖 ポロシャツ		3,150	※					
体操服 半ズボン		1,800	※					
製作用スモック		1,650	※					
リュック		2,800	※					
長袖 ポロシャツ		3,500						
体操服 長ズボン		3,550						
合計金額				11,200	1,800			

※印は必ず必要なもの

です。